



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru

ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru

ИНН/КПП

7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО
Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.
Председатель УС
И.Ю. Святенко

Утверждено
Директор

«01 » сентября 2014 г.
В.А. Тихонов

Введено в действие
приказом
от «01 » сентября 2014 г.
№ 01-08-192

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической службе ГБОУ Школа в Капотне
(дошкольные группы)
1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии», Конвенцией ООН о правах ребенка, Положением о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа в Капотне дошкольных групп, Уставом ГБОУ Школа в Капотне.

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы дошкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Логопедическая служба в дошкольном отделении комплекса организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет), в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует работу учителей-логопедов дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем дошкольных групп.

2. Задачи и цели логопедической службы.

2.1. Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи воспитанникам дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне имеющим различные нарушения устной речи.

2.2. Основными задачами работы логопедической службы дошкольных групп являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста на раннем этапе;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- разъяснение логопедических знаний среди педагогов дошкольных групп, родителей (законных представителей) воспитанников;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям;
- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- интеграция воспитания и обучения в условиях индивидуальной работы с воспитанниками дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне с получением специализированной помощи в развитии речи.

2.3. Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

3. Направления деятельности логопедической службы.

3.1. Работа учителя-логопеда ГБОУ Школа в Капотне дошкольных групп осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- профилактическая;
- консультационно-просветительская;
- организационно-методическая.

3.2. Во время аналитико-диагностической работы учитель-логопед проводит комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование подгрупп для индивидуальной работы с детьми на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медицинского консилиума.

3.3. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы учитель-логопед осуществляет через Педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

3.4. Проводит профилактическую работу среди воспитанников дошкольного отделения комплекса, которая направлена на систематическую совместную работу учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, родителей:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- по охране нервно-психического здоровья детей;
- по адаптации детей к детскому саду;
- по созданию благоприятного эмоционально - психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье.

3.5. Эта работа осуществляется в форме сообщений на родительских собраниях, методических объединениях педагогов, консультаций по коррекции речи детей дошкольного возраста, индивидуальной работы с детьми. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные мониторинга динамики развития ребенка, проведенные педагогом-психологом и врачами, он организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. В своей работе учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтические мероприятия с воспитанниками.

3.6. Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда дошкольного отделения направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальной работы с детьми. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника к моменту выпуска и

доводятся до сведения воспитателя, администрации детского сада и родителей.

4. Организация логопедической работы.

4.1. В дошкольных группах предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

4.2. В список для индивидуальной работы с учителем-логопедом зачисляются дети, имеющие различные нарушения в развитии устной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринология)).

4.3. Выявление детей 4-5 лет с речевыми нарушениями проводится в марте месяце и формируется список детей для индивидуальной работы с учителем-логопедом, которая начнется с сентября месяца.

4.4. На каждого ребенка с нарушением речи учитель-логопед заполняет протокол обследования, речевую карту.

4.5. Выпуск воспитанников проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.4. Основной формой организации логопедического процесса являются индивидуальные и подгрупповые (2-3 ребенка) формы работы.

4.5. Периодичность и продолжительность индивидуальных логопедических занятий зависит от тяжести речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждым ребенком проводится: не менее 3 раз в неделю.

4.6. Во время летней оздоровительной компании учитель-логопед привлекается к работе в летнем речевом лагере «Солнышко», где его работа направлена на развитие речевых процессов воспитанников и коррекционное сопровождение воспитанников.

5. Участники образовательного процесса:

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- ребенок;
- воспитатель;
- родитель (законный представитель);
- учитель-логопед.

5.2. Ответственность за обязательное проведение коррекционной индивидуальной работы с детьми несут учитель-логопед, воспитатель.

5.3. Учитель-логопед дошкольных групп работает в тесном контакте с психологом, врачами-специалистами поликлиники и членами ПМПК и ЦПМПК; информирует Педагогические советы о задачах, содержании и результатах своей работы; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов и города; повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам; составляет ежегодный отчет.