



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru

ИНН/КПП

7723138571/772301001

Рассмотрено

на заседании общего собрания
трудового коллектива

Протокол № 21 от 30 августа 2014 г.

Утверждаю

Директор

В.А. Тихонов

20 14 г.

Согласовано

с Управляющим советом ОО

Протокол № 01 от 11.08.2014 г.

Председатель УС

Введено в действие

приказом

от « 01 » сентября

20 14 г.

И.Ю. Святенко

№ 01-08-192

**Положение
о родительском комитете групп ГБОУ Школа в Капотне
(дошкольные группы)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета групп, являющегося органом общественного управления в дошкольных группах ГБОУ Школа в Капотне.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, от 29.12.12., Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава ГБОУ Школа в Капотне.

1.2. Родительские комитеты групп содействуют объединению усилий семьи и дошкольного отделения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет в дошкольных группах ГБОУ Школа в Капотне как представительный орган родительской общественности призван помогать группе, в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольных групп.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольные группы ГБОУ Школа в Капотне, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь и подготовке наглядных методических пособий, принимает участие в мастер-классах).
- Участвует в подготовке дошкольного отделения к новому учебному году.
- Совместно с руководством дошкольного отделения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заместителя директора по оценке качества

образования начальной школы и дошкольного образования, заведующий дошкольными группами.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета избирают председателя, его заместителя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании

избирается также один или более представителей в Родительский комитет дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

3.6. Количество членов Родительского комитета группы составляет 3-4 родителей (законных представителей).

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного отделения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом дошкольного отделения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

3.11. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отзваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала заместителю директора по оценке качества образования начальной школы и дошкольного образования, заведующей дошкольными группами или должностным лицам (старшему воспитателю) рассматривающим предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления дошкольного отделения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от начальника отдела дошкольного образования, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством дошкольного отделения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим дошкольными группами ГБОУ Школа в Капотне.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы дошкольных групп.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей дошкольных групп;
- организует участие родителей (законных представителей) в создании эстетического оформления групповых помещений, ремонте оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей дошкольных групп в ГБОУ Школа в Капотне;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально -технической базы дошкольного отделения.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим дошкольными группами ГБОУ Школа в Капотне.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в методическом кабинете ГБОУ Школа в Капотне.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольных групп, поэтому документы подписывают заведующим дошкольными группами ГБОУ Школа в Капотне и председатель Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) группы или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.