



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru

ИНН/КПП

7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 01 от 30 августа 20 14 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО

Протокол № 01 от 30 августа 20 14 г.

Председатель УС И.Ю. Святенко

Утверждаю
Директор

В.А. Тихонов
«30» августа 20 14 г.

Введено в действие
приказом

от «01» августа 20 14 г.

№ 01-08-192

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе педагогов ГБОУ Школа в Капотне (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа в Капотне.

1.2. Творческая группа (далее Группа) - форма организации деятельности педагогических работников по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития дошкольных групп по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав Группы утверждаются распоряжением, заведующим дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

1.4. Организация работы Группы осуществляется на основе планов,

разработанных на учебный год и согласованных с заведующей дошкольных групп.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития дошкольных групп, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации Группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующей дошкольными группами.

2. Основные задачи творческой группы

2.1. Основными задачами Группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне;
- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- наращивание образовательного потенциала педагогов дошкольных групп всех учебных корпусов ГБОУ Школа в Капотне;
- повышение уровня методической подготовки специалистов дошкольных групп.

3. Функции творческой группы

3.1. Группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт

по приоритетному направлению развития дошкольного подразделения;

- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Состав и организация деятельности творческой группы.

4.1. Творческая группа создается по отдельным направлениям развития дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.

4.2. В состав творческой группы входят сотрудники учебных корпусов дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития дошкольных групп.

4.3. Руководителем Группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников.

4.4. Группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы Группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей дошкольными группами.

4.6. Группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседание Группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.9. Заседания Группы оформляются в виде протоколов.

4.10. Группы имеют обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.11. В конце учебного года документация Группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.12. Творческая группа 1 раз в квартал на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12. Контроль за деятельностью Группы осуществляет старший воспитатель дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне.