



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723138571/772301001

Протокол № 2
заседания Управляющего совета ГБОУ Школы в Капотне.

От 17.01.2019 года.

Присутствовали: 18 член Управляющего совета. Кворум 72 %.

Отсутствовали: 7 члена Управляющего совета по уважительной причине.

Приглашенные: заместитель директора (по содержанию и управлению качеством образования) **Лапина Любовь Николаевна**; заместитель директора по управлению ресурсами **Гайдин Дмитрий Анатольевич**; руководитель отдела (по организации платных дополнительных образовательных услуг) **Васильева Лидия Николаевна**.

Повестка дня:

1. Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах на 2019 год;
2. О согласовании работ по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий в 2019 году;
3. О выборе представителя Управляющего совета комплекса в комиссию по приемке работ по текущему ремонту и благоустройству;
4. О предварительном согласовании годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год;
5. О формировании комиссий при Управляющем совете на 2019 год:
 - комиссия по контролю за качеством питания;
 - комиссия по контролю за ведением финансово-хозяйственной деятельности;
 - комиссия по разбору конфликтных ситуаций.
6. О первых результатах участия ГБОУ Школы в Капотне в реализации городского проекта «Эффективная начальная школа». Перспективы участия в данном проекте;
7. Об участии ГБОУ Школы в Капотне в международном исследовании по оценке качества математического и естественнонаучного образования eTIMSS-2019 в 4-х и 8-х классах;

8. О согласовании Положений «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (ГБОУ Школа в Капотне)» и «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (ГБОУ Школа в Капотне)»;
9. О повышении эффективности среды в дошкольных группах;
10. Разное.

Слушали:

Святенко И.Ю., председателя УС, которая рассказала, что на заседании УС присутствует Андрей Николаевич Алферов, директор Некоммерческого партнёрства содействия государственно-общественному управлению в образовании «Доверие. Партнёрство. Право», заместитель Председателя Общественного совета при Департаменте образования города Москвы и предоставила ему слово.

Алферова А.Н., который напомнил членам УС о регламенте работы УС в образовательной организации, необходимости гласности и актуализации информации на официальном сайте школы.

По 1-ому вопросу слушали:

Васильеву Л.Н., руководителя отдела, которая рассказала о произведённых фактических затратах, сложившихся за 2018 год по присмотру и уходу за детьми в группах полного дня и групп кратковременного пребывания (Приложение). В представленных расчётах размер родительской платы составил в размере 3 840 рублей в месяц на 1 ребёнка, посещающего группу полного дня, и соответствует 33 % всех сложившихся расходов, и 2 000 рублей в месяц на 1 ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания, что составило 29,2 % нормативных затрат.

Директором ГБОУ Школы в Капотне В.А. Тихоновым было внесено предложение о снижении доли расходов на уход и присмотр за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования до 30% и её размера в сумме 3 500 рублей в месяц на одного воспитанника в группе полного дня.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 1.1. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, на 2019 год в размере 3 500 рублей в месяц и в группах кратковременного пребывания в размере 2 000 рублей в месяц.

По 2-ому вопросу слушали:

Гайдина Д.А., заместителя директора, который рассказал о планируемых работах на 2019 год по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий, представил презентацию (Приложение). Дополнительно предоставил отчет о выполненных ремонтных и благоустроительных работах, проведенных в 2018 году.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 2.1. Согласовать работы по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий в 2019 году.

По 3-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора ОО, который рассказал о создании комиссии по приемке работ по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий. Рассказал о необходимости включения в состав комиссии представителя Управляющего совета ОО.

В ходе обсуждения было принято решение о включении в состав комиссии двух представителей УС.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 3.1. Включить в состав комиссии по приемке работ по текущему ремонту и благоустройству Павлову И.В. и Слесарева Д.Ю.

По 4-ому вопросу слушали:

Лопину Л.Н., заместителя директора, которая представила презентацию (Приложение) и проинформировала присутствующих о предварительном годовом календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год. Добавила о необходимости участия сотрудников в таких мероприятиях, как образовательный проект «Урок в музее», «Субботы московского школьника», метапредметных олимпиадах.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 4.1. Согласовать годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

По 5-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора ОО, который рассказал о необходимости пересмотра состава комиссий.

Алферова А.Н., который рассказал о необходимости создания комиссии, которая будет решать вопросы информационной безопасности. В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

5.1. Утвердить следующий состав комиссий:

- комиссия по контролю за качеством питания в составе Генераловой Н.В. и Шункевич А.А.;
- комиссия по контролю за ведением финансово-хозяйственной деятельностью в составе Павловой И.В., Пироговой С. и Слесарева Д.Ю.;
- комиссия по разбору конфликтных ситуаций в составе Архарова Г., Мельничук С.А. и Феденюк Т.А.;
- комиссия об информационной безопасности в составе Фроловой Ю.С. и Мишиной Ю.

По 6-ому вопросу слушали:

Лапину Л.Н., заместителя директора, которая представила презентацию (Приложение) по обсуждаемому вопросу. Рассказала о положительных результатах данного проекта, успеваемости обучающихся. Добавила о планах реализовывать проект в 2019-2020 учебном году.

По 7-ому вопросу слушали:

Лапину Л.Н., заместителя директора, которая рассказала членам Управляющего совета об участии ГБОУ Школы в Капотне в международном исследовании по оценке качества математического и естественнонаучного образования eTIMSS-2019 в 4-х и 8-х классах (Приложение).

По 8-ому вопросу слушали:

Васильеву Л.Н., руководителя отдела, которая представила членам Управляющего совета Положения для ознакомления. Рассказала о внесенных изменениях. В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 8.1. Согласовать Положения «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (ГБОУ Школа в Капотне)» и «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (ГБОУ Школа в Капотне)» и ввести их в действие с 1 января 2019 года.

По 9-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора ОО, который рассказал об участии ГБОУ Школы в Капотне в проекте «Развивающее трансформируемое пространство дошкольных групп».

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО.

Решение:

- 9.1. Согласовать участие ГБОУ Школы в Капотне в реализации проекта.

Вопросов в категории «Разное» не поступило.

Председатель УС

Секретарь УС



И.Ю. Святенко

В.П. Виноградов