

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Местной общественной организации
- Территориальной организации ЮВАО
Региональной общественной организации -
Московской городской организации профсоюза
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Ж.В. Гусарова Гусарова Ж.В.

«28» октября «28» октября 2019г.

Положение о первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ ГБОУ Школы в Капотне

Принято на общем собрании (конференции)
членов Профсоюза работников народного
образования и науки РФ ГБОУ Школы в Капотне

Протокол № 1 от «28» октября 2019г.

Москва
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.
- 1.2 Первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа в Капотне» (Далее – ППО ГБОУ Школы в Капотне) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Местной общественной организации - Территориальной организации Юго-Восточного административного округа Региональной общественной организации – Московской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 1.3 ППО ГБОУ Школы в Капотне объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в ППО ГБОУ Школы в Капотне.
- 1.4 ППО ГБОУ Школы в Капотне является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.
- 1.5 ППО ГБОУ Школы в Капотне создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.6 ППО ГБОУ Школы в Капотне действует на основании Устава МГО Профсоюза, Положения МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательством РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ и Профсоюза.
- 1.7 Первичная профсоюзная организация школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов,

шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8 Первичная профсоюзная организация школы независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Основной целью первичной профсоюзной организации школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2 Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:

2.2.1 Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей Территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2.2 Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне.

2.2.3 Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4 Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5 Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3 Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1 Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне образовательного учреждения, содействует его реализации.

2.3.2 Принимает участие в разработке предложений к законодательным и

- иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.
- 2.3.3 Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
- 2.3.4 Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.
- 2.3.5 Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.
- 2.3.6 Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.
- 2.3.7 Участвует с другими партнерами на уровне учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- 2.3.8 Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в учреждении с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.
- 2.3.9 Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в учреждении.
- 2.3.10 Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с

- органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.
- 2.3.11 Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.
- 2.3.12 Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
- 2.3.13 Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
- 2.3.14 Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.
- 2.3.15 Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация ГБОУ Школы в Капотне самостоятельно определяет свою структуру.
- 3.2 В первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:
- 3.2.1 Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
- 3.2.2 Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- 3.2.3 Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
- 3.2.4 Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации школы) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.
- 3.3 Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

- 3.4 Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии со ст. 7; 8 Устава Профсоюза.
- 3.5 Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне проводятся в следующие сроки:
профсоюзного комитета - один раз в 2 года;
ревизионной комиссии - один раз в 2 года;
председателя ППО - один раз в 2 года.
Председатель ППО и Комитет ежегодно отчитываются перед членами Профсоюза о проделанной работе.
- 3.6 Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

- 4.1 Руководящими органами первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.
- 4.2 Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы в Капотне является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее - ревизионная комиссия).
- 4.3 Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного 2 раза в 5 года. Собрание:
- 4.3.1 Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения.
- 4.3.2 Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- 4.3.3 Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.
- 4.3.4 Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- 4.3.5 Принимает решение об организации коллективных действий, в том

числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

- 4.3.6 Избирает председателя первичной профсоюзной организации.
- 4.3.7 Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации
- 4.3.8 Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
- 4.3.9 Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
- 4.3.10 Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав Комитета МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.
- 4.3.11 Утверждает смету ППО ГБОУ Школы в Капотне.
- 4.3.12 Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 4.3.13 Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.
- 4.4 Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 4.5 Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.
- 4.6 Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 4.7 Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ш. Работа собрания протоколируется.
- 4.8 Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.9 В соответствии с п.п. 5.4 ст. 14 Устава Профсоюза досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации могут быть осуществлены на основании нарушения действующего законодательства и (или) Устава.
- 4.10 В период между собраниями, постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2 года (в зависимости от срока избрания).
- 4.11 Профсоюзный комитет:

- 4.11.1 Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов, соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- 4.11.2 Созывает профсоюзное собрание.
- 4.11.3 Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.
- 4.11.4 Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
- 4.11.5 Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
- 4.11.6 Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- 4.11.7 На равноправной основе с работодателем (администрацией) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- 4.11.8 Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.11.9 Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения образования для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- 4.11.10 Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- 4.11.11 Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 4.11.12 Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации.

- 4.11.13 Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
 - 4.11.14 Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
 - 4.11.15 Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
 - 4.11.16 Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
 - 4.11.17 Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
 - 4.11.18 Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
 - 4.11.19 Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
 - 4.11.20 Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
 - 4.11.21 Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации соответствии с утвержденной сметой.
 - 4.11.22 Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
 - 4.11.23 По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- 4.12 Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем

- не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.
- 4.13 Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета. Председатель первичной профсоюзной организации:
- 4.13.1 Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления учреждения образования и иных организациях.
 - 4.13.2 Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ и Профсоюза.
 - 4.13.3 Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.
 - 4.13.4 Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.
 - 4.13.5 Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
 - 4.13.6 Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.
 - 4.13.7 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
 - 4.13.8 Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
 - 4.13.9 документов первичной профсоюзной организации.
 - 4.13.10 Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.
- 4.14 Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1 Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 5.2 В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.
- 5.3 Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.
- 5.4 Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
- 5.5 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).
- 5.6 Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 5.7 Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1 Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации, Положением (уставом) МОО-ТО ЮВАО РОО-МГОП работников народного образования и науки РФ, Уставом МГО Профсоюза.
- 6.2 Имущество первичной профсоюзной организации образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии со ст. 44 Устава Профсоюза.
- 6.3 Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в Комитет МОО-ТО ЮВАО РОО-МГПО работников народного образования и науки РФ при реорганизации и ликвидации профсоюзной организации.
- 7.2 Местонахождение руководящих органов ППО ГБОУ Школы в Капотне: 109649, Москва, Капотня, 5 квартал, 29.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью.

12 (Вендицать) листов
цифрами прописью

Должность: председатель ППО ГБОУ

Школы в Капотне

Ф.И.О.: Виноград

Личная подпись

« 15 » 04/20

