



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723138571/772301001

Протокол № 3

заседания Управляющего совета ГБОУ Школы в Капотне.

От 5.06.2019 года.

Присутствовали: 18 член Управляющего совета. Кворум 72 %.

Отсутствовали: 7 члена Управляющего совета по уважительной причине.

Приглашенные: Гайдин Д.А., заместитель директора, Чернышова Л.В., главный бухгалтер, Васильева Л.Н., экономист.

Повестка дня:

1. Утверждение перечня учебников на 2019-2020 учебный год;
2. Утверждение расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
3. О проведении акции «Дети вместо цветов»;
4. О согласовании годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год;
5. О предварительном согласовании стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам 2018-2019 учебного года;
6. О назначении ответственного от Управляющего совета за приемку и подписание актов выполненных работ по благоустройству и текущему ремонту;
7. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школы в Капотне и Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне.
8. О согласовании родительской платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

По 1-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора, который напомнил членам Управляющего совета, что в образовательных организациях используются учебники только разрешенных федеральным перечнем издательств. Добавил, что список данной литературы является приложением к основной образовательной программе и выложен на официальном сайте ОО.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

- 1.1. Согласовать перечень учебников на 2018-2019 учебный год.

По 2-ому вопросу слушали:

Васильеву Л.Н., экономиста, которая рассказала о принципах формирования сметы (Презентация) на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Добавила, что изменения в расчет не вносились. Стоимость платных услуг осталась на прежнем уровне.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

- 2.1. Согласовать расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.

По 3-ому вопросу слушали:

Харламова В.С., заместителя директора, который напомнил, что данная акция проводится уже не первый год. Рассказал о ее преимуществах.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

- 3.1. Согласовать проведение акции «Дети вместо цветов».

По 4-ому вопросу слушали:

Лапину Л.Н., заместителя директора, предложила к рассмотрению проект (Презентация) годового календарного учебного графика. Добавила, что он составлен на основании действующих нормативных документов.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

- 4.1. Согласовать проект годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.

По 5-ому вопросу слушали:

Чернышову Л.В., главного бухгалтера, которая рассказала о принципах расчета стимулирующих выплат педагогическим работникам по итогам работы в 2018-2019 учебном году, о критериях стимулирующих выплат. Представила проект критериальных таблиц, расчеты, рассказала о источниках финансирования.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

5.1. Согласовать проект расчета стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам 2018-2019 учебного года.

По 6-ому вопросу слушали:

Гайдина Д.А., заместителя директора, который рассказал о необходимости согласования представителем Управляющего совета актов приемки выполненных работ по благоустройству и текущему ремонту. Предложил назначить ответственным от Управляющего совета за подписание актов выполненных работ Павлову И.В.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

6.1. Назначить ответственным от Управляющего совета за приемку и подписание актов выполненных работ по благоустройству и текущему ремонту Павлову И.В.

По 7-ому вопросу слушали:

Чернышреу Л.В., главного бухгалтера, которая рассказала о внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школы в Капотне и Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне. На примерах показала каким образом изменится уровень заработной платы сотрудников.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

7.1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школы в Капотне и Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне с 01 сентября 2019 года.

По 8-ому вопросу слушали:

Васильеву Л.Н., экономиста, которая рассказала, что размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу за обучающимися в группах по присмотру и уходу в настоящее время составляет 2200 рублей. Предложила оставить оплату без изменений.

Голосовали: «ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение:

8.1. Согласовать размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу за обучающимися в группах по присмотру и уходу в размере 2200 рублей.

Председатель УС

Секретарь УС



И.Ю. Святенко

В.П. Виноградов