



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08 20 20 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО
Протокол № 1 от 27.08 20 20 г.

Председатель УС
И.Ю. Святенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Тихонов
« 28 » августа 20 20 г.

Введено в действие приказом
№ 01-08-324
от « 01 » сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ Школе в Капотне (далее – Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

- 1.3. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.4. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Право на питание обучающихся

- 2.1. Каждый обучающийся начальных классов (1-4 классы) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрак) за счет средств бюджета города Москвы.
- 2.2. Обучающиеся 1-11 классов имеют право получать питание (завтрак, обед) за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.3. Льготное питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета города Москвы может получить:
 - Ребенок из многодетной семьи;
 - Ребенок из малообеспеченной семьи;
 - Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
 - Ребенок-инвалид до 18 лет;
 - Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец);
 - Пенсионер, не относящийся к льготным категориям (под пенсионером, не относящимся к льготным категориям, понимается ребенок, получающий пенсию по потере кормильца).

3. Порядок организации питания

- 3.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенного Гражданско-правового договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.2. Платные завтраки и обеды оплачиваются за безналичный расчет картой школьника, путем списания денежных средств с лицевого счета в системе «Проход и питание».
- 3.3. Питание за счет средств бюджета города Москвы (завтраки и обеды) предоставляется обучающимся на основании данных заявления, поданного

заявителем в электронном виде на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru в разделе «Образование» - « общее » (вкладка «Заявление на льготное питание»)

3.4. В целях рационального использования бюджетных средств, в случае отсутствия обучающихся, имеющих право на льготное питание, используется резервный состав обучающихся на данный период.

3.5. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, находящимся на надомной форме обучения при наличии заключения МСЭ.

Расчет компенсации определяется из расчета стоимости одноразового горячего питания (завтрака) и из расчета стоимости двухразового горячего питания (завтрака и обеда)

Для выплаты компенсации необходимо заявление родителей (законных представителей), которое подается ежегодно администрации Школы с момента возникновения права на получение денежной компенсации. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по установленной форме ежемесячно.

4. Функции ответственного лица за питание и классных руководителей

4.1. Лицо, ответственное за питание с определением его функциональных обязанностей назначается приказом директора Школы.

4.2. Лицо, ответственное за питание:

- ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтрак, обед);
- направляет ориентировочную заявку на количество питающихся ежедневно в организацию, предоставляющую питание и корректирует это количество в порядке, определяемом Гражданско-правовым договором.

4.3. Классные руководители обеспечивают:

- своевременное предоставление лицу, ответственному за питание, количество необходимых рационов льготного и платного питания в порядке, определяемом Гражданско-правовым договором;
- своевременную подачу сведений о снятии с льготного питания обучающихся по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или на длительном лечении;
- организацию питания в своем классе.

4.4. Не допускается одновременное предоставление льготного питания и выплаты денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.5. Контроль за организацией льготного питания осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

