



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru

kapotnya.mskobr.ru

ОГРН 1037700077403

ИНН/КПП 7723138571/772601001

Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудоу коллектива
Протокол № 1 от 28 августа 20 г.

Утверждаю
Директор
В.А. Тихонов
«28» августа 2018 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО
Протокол № 1 от 28 августа 20 г.
Председатель УС
И.Ю. Святенко

Введено в действие
приказом от 01 сентября 20 г.
№ 01-08-324

**Положение
о резервной группе обучающихся и порядке распределения рационов
питания в ГБОУ Школе в Капотне**

1. Группы обучающихся, которые могут входить в резервный список (в случае отсутствия в урочное время обучающегося из льготной категории) на получение одноразового или двухразового питания за счет средств бюджета города Москвы, могут быть следующими :

1.1. Первая группа – скрытые социально-незащищенные семьи, которые не могут подтвердить статус льготника на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru:

- один из родителей фактически не проживает с семьей , уклоняется от выплаты алиментов;
- семьи по количеству детей являются многодетными, но не имеющие возможности по каким-либо причинам подтвердить статус льготника;
- родители, не имеющие постоянного заработка (увольнение с работы, справка с биржи труда);
- мать или отец - одиночка;
- дети родителей пенсионеров (не работающих);
- семьи, относящиеся к льготной социально-незащищенной категории, но не имеющие возможности по каким-либо причинам подтвердить статус льготника;
- дети, в семьях которых тяжелое материальное положение.

1.2. Вторая группа – семьи, дети которых оказались в социально-неблагоприятном положении:

- дети из семей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации и социально опасном положении.

2. Порядок определения контингента обучающихся группы резерва:

- классный руководитель и социальный педагог своевременно предоставляют данные специалисту по питанию с указанием действительной причины, из-за которой обучающийся вносится в резервный список;

- Управляющий совет на своем заседании на основании предоставленных документов определяет контингент обучающихся, входящих в группу резерва;

- в льготный и резервный список могут вноситься изменения в течение всего учебного года;

- для правильного учета и своевременной корректировке заказа питания необходимо вести оперативный учет изменений списочного состава обучающихся в ИС ПП, форма «Льготы».

3. Система организации процесса бесплатного питания.

3.1. Классные руководители 1-х – 11-х классов:

- ежедневно отображают факт присутствия и отсутствия обучающихся из льготной категории и предоставляют данные специалисту по питанию не позднее 11.00 в электронной таблице;

- для заказа рационов завтрака и обеда (льготное питание) подают данные в электронной таблице специалисту по питанию. Данные в таблицу вносятся ежедневно не позднее чем за пять рабочих дней до даты оказания услуг, корректировка принимается до 11.00 рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в заявке;

- в случае отсутствия списка резерва у данного класса допускается перераспределение порций завтрака и обеда среди списка резерва других классов.