



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723138571/772301001

Протокол № 7
заседания Управляющего совета ГБОУ Школы в Капотне

от 11.05.2021 года.

Присутствовали: 23 члена Управляющего совета. Кворум 74 %.

Отсутствовали: 8 членов Управляющего совета по уважительной причине.

Приглашенные: Гайдин Д.А., заместитель директора, Кабицына О.Е., заместитель директора, Лапина Л.Н., заместитель директора.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня работ по ремонту зданий и помещений ГБОУ Школы в Капотне в летний период. О назначении представителя Управляющего совета в состав комиссии по приемке.
2. Об утверждении локальных нормативно-правовых актов ГБОУ Школы в Капотне (Положение «О выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне» и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Школой в Капотне и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся).
3. О предоставлении льготного питания обучающемуся ГБОУ Школы в Капотне.
4. О согласовании самообследования ГБОУ Школы в Капотне за 2020 год.
5. Об утверждении годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.
6. О вступлении ГБОУ Школы в Капотне в проект «Дошкольное пространство без границ».
7. Разное.

По 1-ому вопросу слушали:

Гайдина Д.А., заместителя директора, который рассказал присутствующим членам Управляющего совета о перечне строительных работ, запланированных к проведению в летний период. Представил презентацию, в которой было рассказано, какие работы будут проводиться в том или ином учебном корпусе.

В ходе обсуждения поступил вопрос.

Феденюк Т.А., член Управляющего совета, которая напомнила о том, что в 2020 году был запланирован ремонт двух групповых помещений в учебном корпусе «Моховой», который так и не состоялся.

Тихонова В.А., директора, который настоятельно рекомендовал изыскать возможность и включить в перечень ремонт двух групповых помещений учебного корпуса «Моховой».

Ситникову Н.В., члена Управляющего совета, которая поинтересовалась будет ли отремонтирована входная группа учебного корпуса «Камергерский», и если да, то в какие сроки.

Гайдина Д.А., заместителя директора, который сказал, что входная группа будет отремонтирована сразу после окончания экзаменов. Добавил, что из членов Управляющего совета необходимо назначить представителя в состав комиссии по приемке ремонтных работ.

В ходе обсуждения было принято решение назначить представителем Управляющего совета в состав комиссии по приемке ремонтных работ Генералову Н.В.

Голосовали: «ЗА» – единогласно; «ПРОТИВ» – 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Решение:

- 1.1. Утвердить перечень работ по ремонту зданий и помещений ГБОУ Школы в Капотне в летний период с внесенными корректировками;
- 1.2. Назначить представителя Управляющего совета в состав комиссии по приемке ремонтных работ Генералову Н.В.

По 2-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора, который рассказал, что при анализе стимулирующих выплат за 2019-2020 учебный год были выявлены несоответствия. Так, количество баллов у сотрудников, работающих в дошкольных группах, было больше, чем у учителей, выпускающих 11-е классы. Было принято решение организовать работу по внесению изменений в Положение «О выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне», а именно: пересмотру перечней критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Добавил, что была создана комиссия, которая разработала новый проект Положения. Предложил поддержать данную инициативу.

Куцырь Е.В., член Управляющего совета, которая предложила отдельным приказом указать критерии для уменьшения общего количества баллов в случае, когда происходит выявление расхождений в отметках.

Тихонова В.А., директора, который рассказал, что Прокуратурой была проведена проверка актуальности нормативных актов ГБОУ Школы в Капотне и выявлен недочет в «Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Школой в Капотне и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся», касающийся отчисления обучающихся из образовательной организации по инициативе школы. Добавил, что в проекте нового Порядка данное замечание было учтено и предложил согласовать его.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» – единогласно; «ПРОТИВ» – 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Решение:

- 2.1. Утвердить локальные нормативно-правовые акты ГБОУ Школы в Капотне (Положение «О выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ Школы в Капотне» и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Школой в Капотне и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся).

По 3-ому вопросу слушали:

Гайдина Д.А., заместителя директора, который рассказал, что в ГБОУ Школу в Капотне поступило заявление (скан прилагается) о предоставлении питания для обучающегося льготной категории. Отметил, что родители (законные представители) обучающегося пытались зарегистрировать данную услугу в электронном виде, но безуспешно. Добавил, что в школу были представлены все необходимые документы, подтверждающие льготу. Предложил согласовать предоставление льготы на питание обучающемуся.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Голосовали: «ЗА» – единогласно; «ПРОТИВ» – 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Решение:

- 3.1. Предоставить льготное питание обучающемуся ГБОУ Школы в Капотне, который не смог получить услугу в электронном виде, но предоставил необходимые документы, подтверждающие льготу.

По 4-ому вопросу слушали:

Кабицыну О.Е., заместителя директора, которая представила членам Управляющего совета презентацию, в которой рассказала об основаниях проведения самообследования, нормативной базе, показателях, на основании которых проводится самообследование. Добавила, что показатели самообследования представлены в динамике за 3 года. Отметила показатели самообследования, которые показывают улучшение позиций, и те, которые западают. И показала, где на официальном сайте нашей организации представлен данный документ для ознакомления. Предложила данную информацию принять к сведению.

По 5-ому вопросу слушали:

Липину Л.Н., заместителя директора, которая представила членам Управляющего совета презентацию, в которой рассказала о проекте годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год. Рассказала о всех преимуществах и недостатках традиционного и модульного режимов обучения (количестве недель обучения, примерных каникулах и рабочих субботах).

Рассказала о новом режиме обучения – гибридном. Добавила, что с точки зрения норм СанПиНа гибридный режим обучения является оптимальным.

В ходе обсуждения было принято решение голосовать.

Традиционный режим обучения.

Голосовали: «ЗА» – 0; «ПРОТИВ» – единогласно; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Модульный режим обучения.

Голосовали: «ЗА» – 1; «ПРОТИВ» – 22; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Гибридный режим обучения.

Голосовали: «ЗА» – 20; «ПРОТИВ» – 1; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 2.

Решение:

5.1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

По 6-ому вопросу слушали:

Тихонова В.А., директора, который рассказал, что в городе Москве существует проект «Дошкольное пространство без границ». Рассказал о его преимуществах и о вхождении ГБОУ Школы в Капотне в данный проект.

Голосовали: «ЗА» – единогласно; «ПРОТИВ» – 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0.

Решение:

6.1. Согласовать вступление ГБОУ Школы в Капотне в проект «Дошкольное пространство без границ».

Вопросы в категории «Разное»:

Поступило предложение о закупке спортивного оборудования для занятий в системе дополнительного образования.

Тихонова В.А., директора, который попросил заместителя директора Гайдина Д.А. рассмотреть возможность приобретения спортивного оборудования к началу 2021-2022 учебного года.

Председатель

Секретарь



И.Ю. Святенко

В.П. Виноградов