



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП
7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО
Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.
Председатель УС
И.Ю. Святенко

Утверждаю
Директор
В.А. Тихон
«01» сентября 2014 г.
Введено в действие
приказом
от «01» сентября 2014 г.
№ 01-08-192

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа в Капотне (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов и специалистов дошкольного отделения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников со специальными образовательными потребностями.

1.2. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ; Приказа от 20

сентября 2012 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне, Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Общее руководство психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) возлагается на заместитель директора о оценке качества образования начальной школы и дошкольного образования.

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью организации ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

2.2. Задачи Консилиума определяются Положением о психолого-медико-педагогической службе дошкольного отделения.

В задачи консилиума входит:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей младшего и старшего дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы дошкольного отделения, с целью организации с ними воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
- Формирование на базе дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне групп по подготовке детей, имеющих особенности развития к школьному обучению как по общеобразовательным программам (педагог-психолог), так и по коррекционным (учитель-логопед, учитель - дефектолог).
- Формирование на базе дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне групп для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата (ортопед).
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.

- Проведение здоровьесберегающих мероприятий (занятия ЛФК, оздоровительная и корригирующая гимнастика, закаливание, психогимнастика, массаж, витаминно -, фито- терапия, релаксация, музыка- и артерация).
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- При положительной динамике и компенсации недостатков вывод детей из коррекционных «групп».
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне и специалистами, участвующим в деятельности ПМПк.
- По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне и ЦПМПк.
- Постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне в виде групповых и индивидуальных занятий специалистами.
- Разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей.
- Социальная диагностика семьи. Выявление семей группы риска и работа с ними.
- Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагогам образовательных программ.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности; организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе Психолого-медико-педагогического консилиума; при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также – отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3. Состав ПМПка

3.1. В состав ПМПк входят:

- Заместитель директора по оценке качества образования начальной школы и дошкольного образования (председатель консилиума);

- Заведующий дошкольными группами;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели групп.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4. Организация деятельности и состав ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников дошкольных групп с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. При отсутствии в дошкольных группах ГБОУ Школа в Капотне условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПк).

4.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.7. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом, но не реже одного заседания в квартал.

5. Порядок подготовки и проведения Консилиума.

5.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал по заранее составленному руководителем графику.

5.3. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- динамическая оценка состояния ребенка, изменение ранее намеченной программы, при необходимости подготовка документации и сопровождение детей. Плановые консилиумы в этом случае проводятся один раз в полугодие на каждого проблемного ребенка.

- по рекомендации учителя - логопеда 1-3 раза в учебный год проводятся плановые заседания консилиума по зачислению детей с фонетическим и фонематическим, и фонетико-фонематическим недоразвитием речи из воспитанников дошкольного отделения Центра. На одном заседании возможно рассмотрение кандидатуры одного ребенка, так и списка детей. Выписка из протокола заседаний ПМПк по зачислению этих детей подается списком по специальной форме на утверждение председателю.

5.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

5.5. Основной задачей внепланового консилиума является: решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

5.6. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

5.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист из числа членов ПМПк, координирующий работу всех служб и специалистов, а также семьи, участвующих в исполнении индивидуальной программы развития и коррекции ребёнка. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и в случае необходимости делает запрос на коллегиальное обсуждение проблем (ПМПк).

5.8. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка, или иных случаях повторный Консилиум имеет право назначить специалиста в качестве ведущего.

Подготовка к проведению Консилиума:

- Обсуждение ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней по дате проведения заседания ПМПк.
- При первичном заседании по данному ребенку председатель, по согласованию обратившимся (педагогом, работающим с ребенком; родителем предварительно намечает список специалистов, участвующих в Консилиуме. I список специалистов - участников Консилиума, входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты - консультанты, в зависимости от причины обращения.
- При вторичном заседании по данному ребенку ведущий специалист, согласует со специалистом - консультантом и другими специалистами, воспитательно-образовательную работу, обоснует свое заключение по ребенку (учетом предоставленной ему дополнительной информации).

Порядок проведения Консилиума.

- Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя Консилиума.
- Заместитель директора по оценке качества образования начальной школы и дошкольного образования имеет право присутствовать на заседаниях Консилиума, обсуждать проблемы ребенка, вносить рекомендации, знакомиться с заключениями ПМПк дошкольного отделения Центра.
- Председатель консилиума имеет право, по согласованию с начальником отдела по дошкольному отделению, в разовом порядке назначить временного председателя Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов дошкольного отделения.
- специалист (при первичном обсуждении его роль может заменять консультант) устно докладывает свое заключение по ребенку на Консилиуме. Каждый специалист в устной форме дает свое заключение о ребенке.
- Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.
- Заключение всех специалистов, работающих с ребенком или проконсультировавших его, являются равнозначными для Консилиума.
- Протокол консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается специалистом, председателем Консилиума.
- Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- Председатель включает в состав ПМПк, кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с

ребенком. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребенка.

- В период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.
- Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.
- На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк