



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 01 от 10 августа 20 14 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОУ
Протокол № 01 от 10 августа 20 14 г.

Председатель УС И.Ю. Святенко

Утверждаю

Директор



В.А. Тихонов
20 14 г.

Введено в действие
приказом

от « 01 » сентября 20 14 г.

№ 01-08-19d

ПОЛОЖЕНИЕ о специалисте по охране труда в ГБОУ Школе в Капотне

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 217 Трудового Кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 08.01.2000 г. №14 «Рекомендации по ОУ работы службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 г. №559н в целях ОУ работы по охране труда в ОУ.

2. Для работы по охране труда директор ГБОУ Школы в Капотне своим приказом назначает специалиста по охране труда (далее – специалист по ОТ).

3. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОУ, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ и соответствующего субъекта, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами ОУ.

5. Основными задачами в работе специалиста по ОТ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников ОУ, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6. Обязанности специалиста по ОТ:

- организует и координирует работу по охране труда в ОУ;
- организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда и обеспечения безопасности в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами ОУ, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в ОУ на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения;
- организует осуществление контроля за соблюдением в подразделениях ОУ требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета ОУ в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в ОУ в установленном порядке;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ОУ, а также прав и обязанностей работников и руководства в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений ОУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями ОУ в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков;
- организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего, высшего профессионального образования и трудового обучения школьников;
- организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.

7. Специалиста по ОТ имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и хозяйственные помещения ОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам ОУ обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- направлять директору ОУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- привлекать по согласованию с директором ОУ и руководителями подразделений соответствующих специалистов ОУ к проверкам состояния условий и охраны труда.
- представлять предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- представлять интересы ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.