



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа в Капотне»
(ГБОУ Школа в Капотне)

109649, г. Москва, ул. 5-й квартал Капотни, д. 29

т/факс 8-495-355-00-00, e-mail: kapotnya@edu.mos.ru
ОГРН 1037700077403

kapotnya.mskobr.ru

ИНН/КПП

7723138571/772301001

Рассмотрено
на заседании общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.

Согласовано
с Управляющим советом ОО

Протокол № 01 от 10 августа 2014 г.

Председатель УС

И.Ю. Святенко

Утверждаю
Директор

В.А. Тихонов
«01» сентября 2014 г.

Введено в действие
приказом

от «01» сентября 2014 г.

№ 01-08-102

**Положение «Об институте групповых пап» ГБОУ Школа в Капотне
(дошкольные группы)**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Групповых пап» ГБОУ Школа в Капотне:

- Цель организации «Института групповых пап»;
- Взаимодействие по должности;
- Режим работы «групповых пап»;
- Основные функциональные обязанности, ответственность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность «Института групповых пап» дошкольных групп ГБОУ Школа в Капотне;

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу после подписания. Принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива.

2. Цель организации «Института групповых пап»

2.1. Целью организации «Института групповых пап» является важность отцовского воспитания в семье и ценности активного участия пап в многогранной жизни детей в детском саду и с переходом их к школьному обучению.

2.2. Создать условия для внедрения новых форм и методов повышения эффективности воспитательного процесса, через взаимодействие с семьей дошкольника и установление социального партнерства с различными организациями и учреждениями для успешной социализации выпускника детского сада в окружающей мире.

3. Взаимодействие по должности.

3.1. Деятельность «Института групповых пап» организована на базе дошкольных групп учебных корпусов «Арбатский», «Воздвиженский», «Никольский».

3.2. «Групповые папы» подчиняются директору ГБОУ Школа в Капотне, заведующей дошкольными группами.

3.3. «Групповые папы» планируют свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством старшего воспитателя в соответствии с режимом работы дошкольных групп.

3.4. «Групповые папы» исполняют обязанности воспитателя (дошкольной группы) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ГБОУ Школа в Капотне.

4. Режим работы.

4.1. Групповой папа работает согласно графику работы, утвержденному заведующей дошкольным отделением комплекса.

4.2. При приеме на работу ознакамливается с приказом о режиме рабочего времени и неукоснительно его выполняет.

4.3. Приходит на рабочее место за 15 минут до начала рабочего времени.

5. Основные формы работы «Института групповых пап»

5.1. проведение педагогических мероприятий по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

5.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т. п.;

5.3. заседания «Института групповых пап» по вопросам методики обучения и воспитания детей;

5.4. открытые занятия, мероприятия по направлению педагогической деятельности;

5.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам дошкольной педагогики и психологии;

5.6. изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

5.7. проведение тематических и методических недель; взаимное посещение занятий;

6. Основные направления деятельности «Института групповых пап»

6.1. анализ результатов образовательной деятельности;

6.2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных занятий;

6.3. разработка интегрированных программ по изучаемым направлениям и согласование их с программами смежных направлений для более полного обеспечения усвоения воспитанниками требований государственных дошкольно-образовательных стандартов;

6.4. проведение открытых занятий и мероприятий по тематике;

6.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики учебных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда воспитателей;

6.6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

6.7. обсуждение методики проведения отдельных видов образовательных областей и содержания дидактических материалов к ним;

- 6.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской деятельностью воспитанников;
- 6.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 6.10. взаимные посещения занятий как внутри «Института групповых пап», так и между воспитателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания и обучения воспитанников;
- 6.11. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями;
- 6.12. разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по направлению.

7. Работа «Института групповых пап»

- 7.1. Возглавляет «Институт групповых пап» старший воспитатель, и воспитатель из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заведующим дошкольных групп.
- 7.2. Работа «Института групповых пап» проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется методистом, рассматривается на заседании «Института групповых пап», согласовывается с директором ГБОУ Школа в Капотне.
- 7.3. Заседания «Института групповых пап» проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заведующего дошкольными группами. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других педагогов и воспитателей, на заседания необходимо их приглашать.

8. Документация «Института групповых пап»

- 8.1. Для нормальной работы «Института групповых пап» должны быть следующие документы:
 - Функциональные обязанности «групповых пап», разработанные старшим воспитателем.
 - Анализ работы за прошедший год.

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы «Института групповых пап» на текущий учебный год.
- План-сетка работы «Института групповых пап» на каждый месяц.
- Банк данных об воспитателях «групповых папах»: количественный и качественный состав (возраст, образование, должность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования воспитателей «групповых пап».
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и т.д.
- График проведения открытых занятий и мероприятий совместной деятельности по направлению работы.
- Сведения о профессиональных потребностях воспитателей.
- План проведения методической недели.
- Протоколы заседаний.