

«Утверждаю»
руководитель Департамента
образования города Москвы

И.И. Калина

« 14 » октября 2013 г.

**Временные правила
регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в
образовательные организации города Москвы, реализующие
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации) разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности образовательных организаций и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в образовательные организации города Москвы.

1. Общие положения

Регистрация электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации (далее – заявление) осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) и обеспечивает удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) ребенка при выборе образовательной организации для обучения детей.

Регистрация заявлений о приеме детей в первые классы образовательных организаций для обучения с 1 сентября следующего календарного года начинается с 15 декабря текущего года, во второй и последующие классы – в течение календарного года.

В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых на момент регистрации заявления достигли возраста не менее шести лет и которым не более 18 лет.

Форма заявления включает в себя сведения согласно Приложению 1.

2. Порядок заполнения заявлений

Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

Вариант 1. Заявителем самостоятельно путем заполнения формы электронного заявления на Портале, размещенном в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pgu.mos.ru>;

Вариант 2. Сотрудниками окружной службы информационной поддержки



(далее – ОСИП) Департамента образования города Москвы по поручению заявителя в его присутствии (Приложение 2);

При выборе Варианта 1 (самостоятельная регистрация заявлений) заявителю необходимо:

1. Зайти на Портал <http://pgu.mos.ru>;
2. Зарегистрироваться на Портале (подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается);
3. Выбрать услугу «Запись в школу»;
4. Ввести данные о ребенке;
5. Выбрать образовательную организацию (организации):

5.1. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в автоматизированной системе формируется список образовательных организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка (основной список), в которые гарантировано зачисление, а также список образовательных организаций по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачисление детей в образовательные организации из дополнительного списка осуществляется на свободные места.

Заявителю предоставляется возможность выбрать всего не более трех образовательных организаций как из основного списка, так и из дополнительного списка, а именно:

- образовательные организации только из основного списка (не более трех);
- две образовательные организации из основного списка и одну организацию из дополнительного списка;
- одну образовательную организацию из основного списка и одну образовательную организацию из дополнительного списка;
- одну образовательную организацию из основного списка и две образовательные организации из дополнительного списка.

Следует учесть, что выбор образовательных организаций из дополнительного списка не является обязательным.

5.2. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы заявителю предоставляется возможность выбрать любую образовательную организацию из списка образовательных организаций города Москвы и указать класс, в который необходимо зачислить ребенка. Зачисление ребенка в выбранную образовательную организацию будет осуществляться на свободные места в соответствии с правилами приема конкретной образовательной организации.

6. Ввести сведения о заявителе;
7. Проверить правильность заполнения граф заявления и зарегистрировать заявление нажатием кнопки «Подать заявление».

После успешной регистрации заявления заявитель получает на адрес электронной почты уведомление с указанием присвоенного индивидуального кода заявления.

Вариант 2. Регистрация заявлений в электронном реестре сотрудниками ОСИП проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;



- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители);
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу.

После регистрации электронного заявления сотрудником ОСИП выдается заявителю уведомление о регистрации электронного заявления.

В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первые классы заявитель получает приглашение от образовательных организаций, выбранных из основного списка, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально - технической базой, педагогическим коллективом образовательной организации. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

- графика приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителями;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения).

После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы заявитель в течение 5 рабочих дней получает от образовательной организации информацию об условиях приема в образовательную организацию или об отказе в зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

Информация направляется заявителю по электронной почте с указанием:

- правил приема в образовательную организацию;
- графика приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителями;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 5 рабочих дней с момента направления приглашения).

Примечание:

Для зачисления ребенка в выбранную образовательную организацию заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

В течение 7 дней после получения образовательной организацией заявления о зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации и



предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, организация оформляет приказ о зачислении ребенка в данную организацию.

Сведения о зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

При предоставлении заявителем недостоверных данных образовательная организация информирует ОСИП о том, что данные, указанные в заявлении, недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.

